

AVTAL

**Fordon - operationell leasing
21222**

Innehåll

AVROPSBERÄTTIGADE MYNDIGHETER/ENHETER NORDMALINGS KOMMUN 212000–2536 BJURHOLMS KOMMUN 212000–2833 VÄNNÄS KOMMUN 212000–2841 UMEÅ ENERGI AB 556067–8602 UMEÅ ENERGI ELNÄT AB 556086–8225 UMEÅ ENERGI UMEÄT AB 556619–3057 VAKIN AB 559028–8899 KVARKENHAMNAR AB 556975–9037	4
1.0 UPPDRAGET OCH DESS OMFATTNING.....	4
1.1 AVGRÄNSNINGAR.....	4
1.2 VOLYMER	4
3.0 AVTALETS GILTIGHET	4
3.1 VID AVTALETS UPPHÖRANDE	5
3.2 AVTALSTID VID OPERATIONELL LEASING	5
4.0 FÖRNYAD KONKURRENS.....	5
4.1 ARBETSSÄTT VID DEN FÖRNYADE KONKURRENSUTSÄTTNINGEN	5
5.0 BESTÄLLNING/AVROP FRÅN RAMAVTAL.....	6
6.0 LEVERANS.....	6
7.0 ADMINISTRATION OPERATIONELL LEASING	6
8.0 KUNDANSVARIG	7
9.0 FORDONSKLASSER	7
9.1 PERSONBILAR	7
9.2 TRANSPORTFORDON.....	7
10.0 FORDONSMODELLER	7
11.0 DEKALER/LACKERING.....	8
12.0 TRAFIKSÄKERHET PERSONBILAR	8
13.0 TRAFIKSÄKERHET TRANSPORTFORDON	8
14.0 ALKOLÅS.....	8
14.1 LEVERANS OCH SERVICE ALKOLÅS	9
14.2 PRIS FÖR ALKOLÅS	9
15.0 ELEKTRONISK KÖRJOURNAL.....	9
16.0 DÄCK OCH DÄCKHANTERING	9
16.1 UNDANTAG FRÅN S-MÄRKNING OCH BULLERKRAV	9
16.2 DÄCKHANTERING.....	9
17.0 SERVICE OCH UNDERHÅLL.....	10
17.1 LÅNEFORDON VID SERVICE OCH SKADEREPARATIONER	10
18.0 FORDONETS SKICK VID ÅTERLÄMNANDE	10
19.0 STILLESTÅND.....	10
20.0 FÖRSÄKRING	11
21.0 FORDONSSKATT.....	11
22.0 BÖTER	11
23.0 PROV UNDER AVTALSPERIODEN	11
24.0 PRISER	11
24.1 MERVÄRDESSKATT.....	11
24.2 FAST PRIS.....	11
24.3 ÖVERMIL/UNDERMIL	11

24.4	RÄNTEMARGINAL	11
25.0	FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR	11
25.1	FAKTURA	11
25.2	DRÖJSMÅLSRÄNTA.....	12
25.3	PRESKRIPTIONSTID	12
25.4	FELDEBITERING	12
25.5	KREDITFAKTURA	12
25.6	F-SKATT.....	12
26.0	LEDNINGSSYSTEM.....	12
27.0	PRODUKTERNAS SÄKERHET/CE-MÄRKNING.....	13
28.0	MILJÖKRAV.....	13
29.0	STATISTIK	13
30.0	INFORMATION/SAMRÅD	13
31.0	LAGAR, TILLSTÅND OCH FÖRSÄKRINGAR	13
32.0	OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS	13
32.1	GDPR	13
32.2	MEDDELARFRIHET	13
32.3	ALLMÄNHETENS RÄTT TILL INSYN I VERKSAMHETEN.....	13
32.4	SEKRETESS	14
32.5	FÖRÄNDRINGAR AV ORGANISATION OCH POLITISKA BESLUT	14
33.0	UNDERLEVERANTÖRER	14
34.0	ÖVERLÅTELSE AV AVTAL	14
35.0	SÄRSKILDA KONTRAKTSVILLKOR.....	14
35.1	DISKRIMINERING	15
35.2	ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR	15
35.3	SOCIALA OCH ETISKA KRAV	15
35.4	SYSSELSÄTTNINGSKRAV	15
36.0	AVTALSHANDLINGAR.....	15
36.1	STANDARDVILLKOR	15
36.2	TVIST	15
36.3	LAGÄNDRINGAR	15
37.0	UPPFÖLJNING OCH REVISION.....	15
38.0	PÅFÖLJDER VID AVTALSBROTT.....	16
38.1	VITE	16
38.2	VITE FAKTURA.....	16
38.3	UPPSÄGNING AV AVTAL	16
39.0	AVTALSEXEMPLAR	17

Avtalsparter

Mellan nedanstående parter, köparen och säljaren, har följande avtal träffats.

Köparen

Umeå kommun
901 84 Umeå
212000-2627

UPPHANDLARE

Anders Blom

Kontaktperson

Elisabet Andersson
elisabeth.andersson@umea.se
Telefon 090 16 13 73

Umeå kommun agerar som inköpscentral, enligt LOU. Umeå kommun tecknar avtal där andra upphandlande myndigheter/enheter enligt nedan är avropsberättigade och bundna till detta avtal.

Avropsberättigade myndigheter/enheter

Nordmalings kommun 212000-2536
Bjurholms kommun 212000-2833
Vännäs kommun 212000-2841
Umeå Energi AB 556067-8602
Umeå Energi Elnät AB 556086-8225
Umeå Energi UmeNet AB 556619-3057
Vakin AB 559028-8899
Kvarkenhamnar AB 556975-9037

Säljaren

Företagsnamn
Adress
Postadress
Organisationsnummer

KONTAKTPERSON

Kontakt namn
Kontakt e-post
Telefon

Säljaren har ansvar att under avtalsperioden uppdatera sina egna kontaktuppgifter i avtalsdatabasen e-Avrop.

1.0 UPPDRAGET OCH DESS OMFATTNING

Fabriksnya fordon (personbilar och transportbilar) för operationell leasing med option på fler fordon med samma kravspecifikation om säljaren och köparen så överenskommer, samt option på köp efter avslutad leasingperiod. Avrop från ramavtalet kommer att utföras genom förnyad konkurrensutsättning där samtliga antagna säljare får en förfrågan.

1.1 AVGRÄNSNINGAR

Detta avtal omfattar inte köp av fabriksnya fordon.

1.2 VOLYMER

Köparen garanterar inga volymer under avtalsperioden.

3.0 AVTALETS GILTIGHET

Tecknat ramavtal löper från och med 2022-01-01 till och med 2022-12-31.

Avtalet förlängs automatiskt i 12 månader om inte köparen har sagt upp avtalet senast 3 månader före utgången avtalsperiod.

En automatisk förlängning sker senast 3 månader innan avtalets utgångsdatum.

- Första förlängningsperioden löper som längst till 2023-12-31.
- Andra förlängningsperioden löper som längst till 2024-12-31.
- Tredje förlängningsperioden löper som längst till 2025-12-31.

I stället för uppsägning av avtalet kan köparen välja att förlänga endast en del av ovanstående förlängningsperiod. Uppsägningen och meddelande om förändring av förlängningsperiod ska vara skriftlig för att äga giltighet.

3.1 VID AVTALETS UPPHÖRANDE

Vid avtalets upphörande ska säljaren tillsammans med eventuell ny tillträdande leverantör ansvara för att övergången sker på ett säkert, effektivt och professionellt sätt med så lite verksamhetsstörningar som möjligt.

3.2 AVTALSTID VID OPERATIONELL LEASING

Den normala avtalstiden vid leasing är 36 månader. Undantag kan göras vid höga körsträckor 7 500 – 15 000 mil per år, då kan leasingperioden vara 12 – 24 månader, samt vid låga körsträckor upp till 1000 mil per år kan leasingperioden vara 60 månader.

Leasingperioden kan justeras om det under den överenskomna leasingperioden visar sig att körsträckorna blir mer än 20 % längre eller om de blir 20 % kortare än vad som angivits vid avrop. Säljaren ska meddela köparen när man närmar sig detta, t.ex. vid kontroller av mätarställning vid däckbyten och service.

Leasingen ska kunna avslutas i förväg om den sammanlagda körsträckan, 15 000 mil uppnås, före de antal månader som avtalats vid avrop.

Leasingperiodens starttid efter avrop räknas från när fordonet överlämnats till köparen.

Skulle lång körsträcka konstateras, mer än 20 % längre körsträcka för hela leasingperioden, äger säljaren rätt till ersättning för förhöjda service- och reparationskostnader.

Vid kort körsträcka mer än 20 % kortare körsträcka för hela leasingperioden äger köparen rätt till ersättning för mindre service- och reparationskostnader.

Köparen har rätt att säga upp leasingavtalet helt eller delvis vid omfattande organisationsförändring t.ex. nedläggning av verksamhet utan att ersätta säljaren för icke avtalade leveranser, avvecklingskostnader och utebliven vinst. Köparen ska skriftligen meddela säljaren 6 månader innan sådan uppsägning.

4.0 FÖRNYAD KONKURRENS

Vid den förnyade konkurrensutsättningen preciserar köparen sina krav.

Avrop från avtalet sker genom förnyad konkurrensutsättning i enlighet med lagen (2016:1145) om offentlig upphandling 7 kap 9§.

4.1 ARBETSSÄTT VID DEN FÖRNYADE KONKURRENSUTSÄTTNINGEN

Den förnyade konkurrensutsättningen går till enligt följande:

- Köparen skickar en avropsförfrågan från e-Avrop till samtliga antagna säljare.
- Köparen anger en tidsfrist vilket säljaren är skyldig att skriftligen (elektronisk form) svara köparen inom angiven tid (tidsfristen ska vara skälig utifrån hänsyn taget till avropets omfattning och art).
- Anbudet från säljaren öppnas först efter tidsfristen för inlämnandet har gått ut.
- Köparen utvärderar de inkomna svaren.

- Köparen skickar sitt tilldelningsbeslut till samtliga säljare med motiv till beslutet.
- Beställning skickas till den säljare som har lämnat det vinnande anbudet.
- Orderbekräftelse ska skickas från säljaren senast 14 dagar efter erhållen beställning.

Vid köparens förnyade konkurrensutsättning kan köparen välja att lägga till kvalitativa mervärden, så kallade bör-krav eller ska-krav i sin utvärdering. Möjliga tillkommande kvalitativa mervärden i form av poängsatta bör-krav som kan tillkomma vid den förnyade konkurrensutsättningen.

Som tilldelningsgrund vid den förnyade konkurrensutsättningen kan antingen lägsta pris eller det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet användas.

Lägst anbudspris. Priset är det enda som avgör – anbudet med lägst pris ska antas om samtliga krav och villkor är uppfyllda vid prövningen av anbudet.

Ekonomiskt mest fördelaktiga anbud. Här ska vi utvärdera anbudet utifrån tilldelningskriterierna och utvärderingsmodellen. Det anbud som efter utvärdering är det mest ekonomiskt fördelaktiga ska antas.

5.0 BESTÄLLNING/AVROP FRÅN RAMAVTAL

Avrop från ramavtalet genom förnyad konkurrensutsättning eller nyttjande av optioner löpande under hela avtalsperioden.

Umeå kommun

Tillvägagångssätt

Säljaren får endast ta emot och behandla en beställning om något av nedanstående villkor är uppfyllda och beställningen innehåller namn på beställare samt giltig beställarreferens:

- Beställningen är utförd via köparens beställningssystem
- Beställningen är utförd av ansvarig upphandlare eller Umeå kommuns fordonsansvarige
- Beställningen sker via e-Avrop eller det system som ersätter detta

Övriga avropsberättigade

Avrop från övriga avropsberättigade sker utifrån den avropsberättigades önskemål.

6.0 LEVERANS

Säljaren ska sträva efter att leverera beställda fordon enligt angivet datum i respektive beställning.

Fordonen ska vara komplett utrustade enligt de krav som anges i den förnyade konkurrensutsättningen, inga tillkommande eftermonteringar som ökar totalkostnaden får förekomma.

Fordonen ska vid leveransen uppfylla de lagkrav som vid den tidpunkten gäller. Fordonen ska vid leverans alltid ha den utrustning som vid årstiden är aktuell, som t.ex. vintertid ska vinterdäck vara monterade. Om det, vid vintertid behövs extra laddare för batterier ska säljaren montera detta utan kostnad för köparen.

Vid leveransförseningar ska säljaren tillhandahålla ersättningsfordon till avtalat pris tills beställt fordon kan levereras.

7.0 ADMINISTRATION OPERATIONELL LEASING

I säljarens åtaganden ingår följande tjänster:

- Bevakning av garantireparationer
- Bevakning av eventuella kontrollbesiktningar och kallelser för dito
- Hantering av eventuella parkeringsböter och andra förseelser

- Registerhållning av levererade fordon enligt mall som tillhandahålls av köparen, rapportering ska ske till köparen månatligen
- Bevakning av avtal
- Aviseringar om leasingavtalens utgång (ska ske **8 månader** innan via mejl till fordonets kontaktperson samt till Umeå kommuns fordonsansvarige)
- Bevakning av över- och undermil (rapport och justering 1 ggr per år)
- Information, utbildning och rådgivning till förare vid leverans
- Bevakning och hantering av försäkringar och försäkringsskador
- Bevakning av fordonsskatt
- Kallelse till service och underhåll samt däckbyten, tider ska bokas av säljaren och skickas ut till ansvarig för fordonet
- Kalibrering av alkolås
- Registrera utrustning för körjournal (Umeå kommun)
- Bevakning och lagerhållning av däck i däckhotell samt de kontroller som är nödvändiga för att en utmärkt däckuppsättning erhålls till samtliga fordon

8.0 KUNDANSVARIG

Säljaren ska under hela avtalsperioden ha en utsedd kundansvarig som köparen i första hand vänder sig till. Därtill ska säljaren säkerställa att svar på mejl och telefonsamtal sker utan dröjsmål vid kontakter med köparen. Återkoppling på mejl från köparen till säljaren ska ske senast inom 3 arbetsdagar. Initiativ till lösning alternativt svar av/på frågeställning via mejl ska ske senast inom 5 arbetsdagar. Vid frånvaro ska ansvarig ersättare kommuniceras till köparen. Köparen ska alltid få hjälp av kundansvarig och t.ex. inte hänvisas vidare.

9.0 FORDONSKLASSER

Definition av fordonsklasser kommer ske vid den förnyade konkurrensutsättningen. Fordonsklasser kan komma att ändras under avtalstiden. För närvarande gäller följande fordonsklasser:

9.1 PERSONBILAR

- A – Personbil med tjänstevikt upp till 1200 kg
- B – Personbil med tjänstevikt 1201–1450 kg
- C – Personbil med tjänstevikt 1451–1600 kg
- D – Personbil med tjänstevikt 1601 kg eller mer

Med tjänstevikt avses grundbil utan tilläggsutrustning såsom glastak, dragkrok eller utrustningspaket.

9.2 TRANSPORTFORDON

- E – Minibuss med minst 6 passagerarplatser utöver förarplatsen
- F – Lätt lastbil med flak eller chassi med eller utan påbyggnad
- G – Pick-up med enkel-, dubbel-, eller förlängd hytt
- H – Lätt lastbil med skåp

10.0 FORDONSMODELLER

Säljaren ska delge köparen en fordonslista med samtliga fordon som erbjuds. Säljaren kan hänvisa till Addas lista alternativt skicka in en motsvarande lista med samtliga parametrar ifyllda.

Köparen ska alltid godkänna de nya modeller som läggs till om de inte finns med i Addas lista.

Samtliga fordon ska vara ändamålsenliga för att klara normal användning under en leasingperiod utan att skador uppstår p.g.a. bristande kvalitet, undermålig konstruktion eller undermåligt materialval e.tc.

11.0 DEKALER/LACKERING

Köparen ska äga rätt att dekalera fordonen utifrån den profil som finns hos respektive avropande myndighet/enhet. Säljaren ska kunna beställa samt förmedla detta till leverantör av dekaler. När fordonet levereras ska dekaler vara monterade.

Vid hyresperiodens avslut ska dekaler demonteras utan extra kostnad. Vid Battenburgdekalering så har säljaren rätt att ta ut en kostnad för avdekalering. Färgskiftningar i lacken som uppstått p.g.a. dekalering ersätts inte.

Krav på fordonets färg ska framgå av den förnyade konkurrensutsättningen.

12.0 TRAFIKSÄKERHET PERSONBILAR

Personbilar ska uppfylla säkerhetskraven för krockskydd med minst fem (5) stjärnor vid provning enligt European New Car Assessment Programme (Euro NCAP) eller motsvarande krav.

Om fordonet inte testats enligt Euro NCAP godtas intyg från tillverkaren som visar att fordonet har motsvarande krockskyddsegenskaper.

Ovanstående krav ska framgå av registreringsbeviset eller intyg från tillverkaren.

13.0 TRAFIKSÄKERHET TRANSPORTFORDON

Transportfordon ska uppfylla säkerhetskraven för krockskydd med minst fyra (4) stjärnor vid provning enligt European New Car Assessment Programme (Euro NCAP) eller motsvarande krav.

Om fordonet inte testats enligt Euro NCAP godtas intyg från tillverkaren som visar att fordonet har motsvarande krockskyddsegenskaper.

Ovanstående krav ska framgå av registreringsbeviset eller intyg från tillverkaren.

14.0 ALKOLÅS

Samtliga fordon som levereras till köparen ska ha alkolås installerat. Undantag från detta ska framgå av kraven i den förnyade konkurrensutsättningen.

Alkolåset ska uppfylla Transportstyrelsens krav TSFS 2011:70. med efterföljande ändringar. Säljaren ska följa vid varje tidpunkt gällande lagstiftning.

Alkolåset får endast påverka strömförsörjningen till startmotor.

Alkolåsen bör bestå av två delar. En handenhets för provtagning och upplåsning av fordonet och en centralenhet som är fast monterad. Handenheten med hållare ska monteras lättåtkomligt vid förarplatsen, montering i handskfack accepteras inte.

Alkolåset ska på rimligt sätt förhindra manipulation. Detta innebär att leverantören ska visa att alkolåset kan detektera huruvida det är en människa som avger provet och/eller om försök till otillåtet startsätt görs.

Alkolås där man först ska suga innan man blåser är inte tillåtna.

Alkolåset ska förhindra start av fordonets motor om en alkoholmängd över i Sverige laglig gräns (0,2 promille) detekteras.

Start inom trettio minuter efter att motorn stannats behöver inte kräva test, möjlighet att justera denna tid ska finnas. Grundinställning ska vara 30 min på alla fordon, inga undantag medges.

All förekomst av alkohol vid testat startförsök ska registreras.

Alkolåset ska fungera vid temperaturer i kupén från - 45 grader Celsius till + 85 grader Celsius.

Tid för uppvärmning av alkolåset till arbetstemperatur får ej överstiga 10 min vid - (minus) 45 grader Celsius och 3 min vid - (minus) 10 grader Celsius.

Strömförsörjning till uppvärmning ska kopplas på när dörrlåset öppnas.

Alkolåset ska klara kraven för stötar, vibrationer, damm och fuktighet.

Säljaren ska utan kostnad tillhandahålla munstycken (20 st.) vid avtalsstart, därefter utifrån det behov som finns hos användarna, som då betalar kostnaden för munstycken. Munstycken ska säljas till inköpspris, inga påslag får förekomma. Köparen kan även köpa dessa från annan leverantör.

Alkolåset bör gå att vid senare tillfälle omprogrammera för återtester under färd. Alkolåset ska ha en tydlig display för att visa bl.a. batterikapacitet, om provet är godkänt etc.

14.1 LEVERANS OCH SERVICE ALKOLÅS

Säljaren ska kunna redovisa godkännande av respektive fordonstillverkare/generalagent för montering av alkolås om det efterfrågas av köparen.

Leverans och montering utförs av säljaren efter överenskommelse med respektive avropare.

Säljaren svarar för utbildning av användarna.

Säljaren svarar för att service, kalibrering och uppföljning av alkolås i fordonen och de kan ske på de serviceverkstäder som normalt anlitas för dessa fordon och utbyte av alkolås vid fel skall ske omedelbart utan tidsbeställning.

Vid kalibrering ska utbyte ske så att det alltid finns alkolås i fordonen.

Tömning av alkolåsets minnesfunktion och hantering av data ska kunna göras av säljaren och kunna delges köparen på uppmaning från köparen.

14.2 PRIS FÖR ALKOLÅS

Pris för installation och eventuell service/underhåll för användning av alkolås, ska ingå i hyrespriset.

15.0 ELEKTRONISK KÖRJOURNAL

För närvarande levereras utrustningen från Infobric.

Alla fordon som levereras till Umeå kommun ska ha hårdvara för elektronisk körjournal monterad vid leveranstillfället, inga monteringar efter leverans får förekomma.

Installation och driftsättning ska kunna utföras av säljaren.

16.0 DÄCK OCH DÄCKHANTERING

Alla däck som levereras till fordon ska uppfylla de lagkrav och EU direktiv som gäller vid tidpunkten för leverans. Samt uppfylla de av Transportstyrelsen framtagna krav gällande däck.

Nya däck ska ha en E-märkning och vara typgodkända enligt:

- ECE-reglemente 3
- EG-direktiv 92/23/EEG
- ECE-reglemente 108 (regummerade däck).

Nya däck ska vara S-märkta ("s" står för sound). S-märkningen innebär att däcken uppfyller skärpta bullerkrav och är typgodkända enligt:

- EG-direktiv 92/23/EEG
- ECE-reglemente 117.

16.1 UNDANTAG FRÅN S-MÄRKNING OCH BULLERKRAV

Följande däck är undantagna från bullerkraven:

- regummerade däck
- vinterdäck med dubbar
- däck avsedda för hastigheter under 80 km/tim
- däck med fälgdiameter som är 10" och mindre samt 25" och större reservdäck för tillfälligt bruk

16.2 DÄCKHANTERING

Säljaren ska hålla med däckhotell och förvaring för de enheter/myndigheter som har angett detta behov i den förnyade konkurrensutsättningen. Det åligger säljaren att fordonen har rätt däckutrustning för årstiden och att de uppfyller de lagkrav

som finns. Varje däckuppsättning ska bytas efter 3000 mil. Behöver däcken bytas tidigare på grund av onormalt slitage som orsakats av köparen så ska köparen stå för en del eller hela kostnaden efter dialog och överenskommelse med säljaren. Säljaren ska se till att där behov finns alltid tillhandahålla nya däck inför varje säsong, t.ex. för de fordon som körs mycket som inom hemtjänsten.

Vid punkteringar och däckbyten ska däcken alltid uppfylla de krav som ställs ovan.

17.0 SERVICE OCH UNDERHÅLL

Service ska utföras hos auktoriserad verkstad och reservdelar ska vara OE (Original Equipment) eller OEM (Original Equipment Manufacturer).

Säljaren ska ha reservdelshållning samt kunna utföra service och reparationer för fordonen på plats inom Umeå tätort under dagtid.

Särskilda regler för de avropsberättigade utanför Umeå kommun kan avtalas med respektive avropsberättigad myndighet/enhet. Säljaren ska sträva efter att erbjuda en servicepartner på närmaste ort.

Total servicekostnad ska omfatta det servicearbete som är nödvändigt enligt servicebok inkl. material som inte kan påvisas bero på yttre påverkan, d.v.s. skador orsakade av köparen.

Förbrukningsmaterial och arbeten (som t.ex. byte av glödlampor och torkarblad) ska ingå vid service.

Material och arbete som inte ingår i servicen ska utföras först efter godkännande av köparen eller efter separat överenskommelse.

17.1 LÅNEFORDON VID SERVICE OCH SKADEREPARATIONER

Vid service eller skadereparation överstigande 1 timme ska säljaren/den auktoriserade verkstaden tillhandahålla lånebil/hyrbil i ett dygn utan kostnad eller transport av förare till ordinarie arbetsplats, om föraren begär detta.

Vid längre serviceåtgärder än ett dygn ska alltid lånebil erbjudas utan kostnad.

Vid skadereparationer ska kostnaden regleras via försäkringen, eventuell extra debitering för hyra av ersättningsbil utöver försäkring debiteras köparen.

Vid service och skadereparationer upp till en månad behöver lånebilen inte vara utrustad som ordinarie bil. Om reparationstiden överstiger en månad så ska det övervägas om man ska byta till ett nytt fordon.

18.0 FORDONETS SKICK VID ÅTERLÄMNANDE

När leasingperioden avslutas och fordonet återlämnas ska ett besiktningsprotokoll utfärdas och eventuella skador ska fotograferas av säljaren och skickas till ansvarig för fordonet samt fordonsansvarig hos respektive avtalspart. Prisuppgift för respektive åtgärd ska finnas i besiktningsprotokollet.

Köparen ska godkänna besiktningsprotokollet och pris för åtgärder innan fakturering av ej reglerade skador genomförs.

Endast skador som uppfyller kraven för ersättning enligt bilaga "Normalt och onormalt slitage" får finnas upptagna i besiktningsprotokollet. Skador som uppstår p.g.a. kvalitetsbrister på fordonet såsom lacksläpp, undermålig konstruktion eller undermåligt materialval e.tc. utgör inte skäl för ersättning.

Vid skador dokumenterade skador så ska skadorna och besiktningsprotokollet gås igenom på plats vid fordonet i Umeå om köparen så önskar.

Har besiktningsprotokoll inte utfärdats och skickats till köparen inom 30 kalenderdagar efter återlämnandet utgår ingen ersättning till säljaren för eventuella skador.

19.0 STILLESTÅND

Sammanlagda stilleståndstiden under en månad får inte överstiga en (1) arbetsdag. I händelse av att bilen tvingas till längre stilleståndstid än vad ovan angivits,

beroende på säljaren eller fabrikationsfel (garantiåtgärder), ska lånebil tillhandahållas utan extra kostnad av säljaren.

Om detta inträffar och lånebil inte tillhandahållits utan kostnad för köparen, ska säljaren ersätta köparen med 1/20 del av leasingavtalets månadskostnad per påbörjad arbetsdag.

20.0 FÖRSÄKRING

Säljaren ska tillhandahålla bilarna med nödvändig försäkring så att fordonet alltid är helförsäkrat. Självrisiker ska vara enligt säljarens standardvillkor.

21.0 FORDONSSKATT

Vid operationell leasing ska säljaren tillhandahålla fordonen med nödvändig betald fordonsskatt.

22.0 BÖTER

Eventuella avgifter vid felparkering som faktureras till säljaren ska betalas av säljaren inom angiven tid. Säljaren ska därefter fakturera verksamheten samt bifoga underlaget.

Brott mot trafikförordningen där säljaren kontaktas av Polismyndigheten ska vidarebefordras till verksamheten och fordonsanvarig.

Alla böter och parkeringsavgifter ska normalt betalas av föraren.

23.0 PROV UNDER AVTALSPERIODEN

Köparen skall alltid ha rätt att under avtalsperioden göra prov med alternativa enstaka produkter/tjänster från annan ej avtalad säljare. Köparen förbehåller sig rätten att upphandla ett enskilt avtal för elbilar eller andra eldrivna fordon om det blir aktuellt.

24.0 PRISER

Inga förhöjda starthyror eller förskottsbetalningar accepteras.

Hyra av batterier (i förekommande fall) ska ingå i alla beräknade månadshyror. Inga övriga kostnader får tillkomma utöver det som offereras i den förnyade konkurrensutsättningen.

24.1 MERVÄRDESSKATT

Tillkommer enligt gällande skattelagstiftning.

24.2 FAST PRIS

Samtliga priser ska vara fasta under respektive avtalad leasingperiod.

24.3 ÖVERMIL/UNDERMIL

Priset för övermil får vara max 10 kr.

Priset för undermil ska vara minst 5 kr.

Maximal ersättning för undermil ska vara 400 mil.

24.4 RÄNTEMARGINAL

Enligt anbud. Räntemarginalen för säljaren får max vara enligt Riksbankens Swestr plus 2 procentenheter. Om Swestr har negativ ränta räknas räntemarginalen från noll (0) Säljaren ska justera räntemarginalen den första dagen var tredje månad löpande enligt ränteförändringarna i Swestr. Samtliga priser i redan tecknade leasingavtal kan inte justeras under avtalstiden (se punkt 24.2)

25.0 FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR

Betalning sker 30 dagar efter godkänd leverans och fakturadatum. Köparen godkänner inte faktureringsavgift eller annan avgift som läggs till fakturabeloppet.

25.1 FAKTURA

Fakturan ska uppfylla kraven i bilaga "E-faktura - Umeå kommuns krav på referenser"

Säljaren ska erbjuda ske elektronisk fakturering.

Fakturering ska ske månadsvis i förskott.

Alla fakturor säljaren skickar till köparen ska ha unikt fakturanummer.

Vid beställning anges på faktura den beställarreferens som framgår vid respektive avropstillfälle.

Umeå kommun

Köparen har ett IT-system för hantering av inkommande fakturor. Säljaren kan skicka e-fakturor till köparen på flera sätt, för ytterligare beskrivning följ nedanstående länk:

[E-handel för leverantörer - Umeå](#)

Övriga avropsberättigade

Formerna för fakturering ska beslutas i samråd mellan säljaren och respektive avropsberättigad part.

25.2 DRÖJSÅLSRÄNTA

Eventuell dröjsmålsränta får debiteras enligt räntelagens regler.

25.3 PRESKRIPTIONSTID

För säljarens fordringar gäller en faktureringspreskription om 4 månader efter utfört arbete/leverans. Fakturor som härrör arbete eller produkter som har utförts/levererats längre tid tillbaka än gällande preskriptionstid kommer i normalfallet inte att beaktas.

25.4 FELDEBITERING

Om det vid en uppföljning visar sig att debiterat pris inte stämmer överens med avtalat pris ska detta återbetalas till köparen.

Redan betalda fakturor innebär inte en acceptans av fordringen.

25.5 KREDITFAKTURA

Vid retur och reklamation som genererar en återbetalning till köparen ska säljaren översända en kreditfaktura på kreditbeloppet till köparen. Kreditfakturan ska kvittas mot debetfakturor där köparen väljer vilka debetfakturor som kreditfakturan avräknas mot. Finns inga debetfakturor ska köparen begära utbetalning av kreditfakturan.

25.6 F-SKATT

Säljaren ska under hela avtalstiden vara registrerad och godkänd för svensk F-skatt.

26.0 LEDNINGSSYSTEM

Säljaren ska arbeta efter ett dokumenterat ledningssystem innehållande minst:

- * En beskrivning av hur säljarens arbete med miljö, kvalitet och arbetsmiljö ser ut
- * En policy (eller motsvarande) som omfattar miljö, kvalitet och arbetsmiljö
- * En beskrivning av ansvar och befogenheter för frågor som rör miljö, kvalitet, arbetsmiljö
- * En beskrivning hur avvikelser hanteras, så att det leder till ständig förbättring för miljön/kunden/medarbetaren
- * Specifika kvalitetssäkringsrutiner för:
 - * Leverans av avropade produkter
 - * Hantering av felaktiga produkter
 - * Säkerställande av garantiåtaganden
 - * Säkerställande av en säker arbetsmiljö för arbetstagarna

27.0 PRODUKTERNAS SÄKERHET/CE-MÄRKNING

Samtliga produkter som omfattas av detta avtal ska följa de lagar, förordningar och föreskrifter som finns för den specifika produkten. I det fall produkten omfattas av krav på CE-märkning ska intyg om CE-märkning på begäran delges köparen. Detsamma gäller produkter som anskaffas för köparens räkning i ett tjänsteavtal såsom exempelvis serviceavtal.

28.0 MILJÖKRAV

Säljaren är skyldig att kontinuerligt uppdatera sig och följa eventuella nya direktiv, föreskrifter och lagar som berör det som omfattas av detta avtal.

Köparen förbehåller sig rätten att göra stickprovskontroller under avtalstiden för att kontrollera att avtalade produkter/tjänster uppfyller kraven. På begäran ska säljaren styrka uppfyllande av kraven med dokument enligt förslag på verifikat. Säljaren ska bekosta eventuell kostnad för framtagande av labbrapporter och verifikat.

29.0 STATISTIK

Statistikuppgifter ska på begäran från köparen delges denne utan kostnad. Begäran om statistik kan som högst ske två gånger per år under hela avtalsperioden inklusive eventuell förlängning samt även ett år efter avtalets upphörande.

30.0 INFORMATION/SAMRÅD

Parterna ska fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som här avtalats.

31.0 LAGAR, TILLSTÅND OCH FÖRSÄKRINGAR

Säljaren ska vara väl förtrogen med de anvisningar som vid varje tidpunkt gäller för all hantering som ingår i avtalat uppdrag. Säljaren ska vidare inhämta alla nödvändiga tillstånd som erfordras för utförande av vad som här avtalats.

Säljaren ska inneha företagsförsäkring och ansvarsförsäkring eller motsvarande anpassad för det aktuella avtalsområdet.

32.0 OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

32.1 GDPR

I samband med tillhandahållande av tjänster enligt detta avtal kan säljaren komma, att för köparens räkning, behandla personuppgifter.

Säljaren ska på anmodan av köparen teckna ett särskilt personuppgiftsbiträdesavtal.

Säljaren är i dessa fall skyldig att följa vad som stadgas i gällande dataskyddslagstiftning och behandla personuppgifterna endast i syfte att uppfylla sina skyldigheter enligt detta avtal.

32.2 MEDDELARFRIHET

Personal som är anställd hos säljaren ska omfattas av samma meddelarfrihet som gäller för offentligt anställda. Detta innebär en rätt för personalen att ge information till media om informationen rör själva verksamhetens innehåll och är av allmänt intresse. Vidare innebär meddelarfriheten ett efterforskningsförbud för arbetsgivaren.

Offentlighets- och sekretesslagens undantagsbestämmelser ska dock alltid beaktas vilket bland annat innebär att meddelarfriheten inte omfattar uppgifter som avser affärsförhållanden eller som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållanden för säljaren samt uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

32.3 ALLMÄNHETENS RÄTT TILL INSYN I VERKSAMHETEN

Säljaren är skyldig att utan oskäligt dröjsmål efter det att köparen framställt begäran om att lämna in information, avseende 10 kap 9§ kommunallagen. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten sköts. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig.

Informationen ska – om inte annat avtalas – lämnas i skriftlig form. Det åligger köparen att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Säljaren är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för säljaren eller om utlämnandet strider mot lag eller annan författning, till exempel EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Enligt 31 kap 16§ Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400) gäller sekretess hos köparen för uppgift om affärs- eller driftsförhållanden för enskild om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs.

Information som lämnas till köparen enligt första stycket ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter. Denna bestämmelse har ingen verkan på räckvidden av övriga bestämmelser i ramavtalet.

32.4 SEKRETESS

Med anledning av detta ramavtal kommer säljaren att få ta del av handlingar och/eller uppgifter för vilka det råder sekretess hos köparen.

Säljare som omfattas av 2 kap. 1 § Offentlighets och Sekretesslagen (2009:400) OSL är direkt underkastad reglerna i denna lag.

För anställda i enskild verksamhet gäller tystnadsplikt enligt 29 § lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) /15 kap 1 § Socialtjänstlagen angående enskildas personliga förhållanden. I 26 kap. 1 § OSL regleras sekretess inom socialtjänsten.

Säljaren förbinder sig i och med träffandet av detta ramavtal att inte röja hos köparen förekommande sekretessbelagd uppgift eller uppgift rörande köparens interna förhållande, vare sig det sker muntligen, genom att handling lämnas ut eller det sker på annat sätt samt att inte utnyttja sådan uppgift.

Säljaren ska träffa avtal om denna tystnadsplikt med de underleverantörer som får del av handling eller uppgift för vilka det råder sekretess hos köparen.

Säljaren svarar för att dennes personal och underleverantörer känner till och följer ovanstående bestämmelser.

Sekretessskyldigheten gäller även efter det att avtalet i övrigt upphört att gälla.

Köparens ansvar för sekretess regleras i gällande lagstiftning.

32.5 FÖRÄNDRINGAR AV ORGANISATION OCH POLITISKA BESLUT

Säljaren ska acceptera de förändringar i avtalstillämpning eller leveransens omfattning som kan bli följden av politiska beslut, förändringar i huvudmannaskap, organisation eller inriktning av köparens verksamhet.

33.0 UNDERLEVERANTÖRER

Anlitar säljaren underleverantör som ska utföra hela eller delar av uppdraget ska dessa vara godkända av köparen med undantag för eventuella underleverantörer avseende transport.

Säljaren ansvarar för underleverantörers arbete som för eget arbete.

34.0 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Säljaren får inte överlåta detta avtal på annan utan köparens skriftliga medgivande.

35.0 SÄRSKILDA KONTRAKTSVILLKOR

Säljaren är skyldig att på begäran från köparen redovisa att villkoren enligt nedan uppfylls.

Utöver säljarens redovisning kan köparen komma att ytterligare kontrollera villkorens uppfyllnad. Kontrollen kan ske inom köparens egen regi eller via ombud.

Säljaren ska vid en sådan kontroll medverka på erforderligt sätt för att underlätta arbetet.

35.1 DISKRIMINERING

Säljaren eller underleverantör som denne anlitar, får inte i sin näringsverksamhet diskriminera någon på grund av könstillhörighet, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, stadigvarande/permanent funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller av sådana skäl otillbörligt särbehandla arbetstagare, arbetssökande, praktikanter eller inhyrd personal.

35.2 ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR

Säljaren ska som minst tillämpa de villkor, avseende arbetstagarnas lön, semester och arbetstid, som normalt gäller för de arbetsgrupper som berörs av detta avtal och som rekommenderas av berörda branschorganisationer. Detsamma ska gälla för eventuella underleverantörer som säljaren anlitar för att fullgöra avtalet. Brister säljaren i fullgörandet av detta åtagande äger köparen rätt att säga upp avtalet.

35.3 SOCIALA OCH ETISKA KRAV

Säljaren ska respektera grundläggande sociala och etiska krav i sin verksamhet. Produkter som levereras till köparen ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet

35.4 SYSSELSÄTTNINGSKRAV

Enligt bilaga sysselsättningskrav i upphandling, praktik.

Säljaren ska senast 6 månader efter avtalsstart, tillhandahålla praktikplats för 1 person för hela avtalsperioden. Personen ska utföra tjänst/-er vars uppgifter i första hand är relaterade till genomförandet av det aktuella avtalet. Säljaren ansvarar för ev. arbetskläder och ytterligare nödvändig utrustning. Försäkringar för praktikant tillhandahålls av Umeå kommun.

36.0 AVTALSHANDLINGAR

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Dessa handlingar kompletterar varandra och förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg som överenskommits mellan parterna
2. Detta avtal med bilagor
3. Upphandlingsdokumentet inklusive bilagor och eventuella kompletteringar
4. Säljarens anbud inklusive bilagor och eventuella kompletteringar

36.1 STANDARDVILLKOR

ALOS 05 gäller exklusive de delar som regleras i detta avtal.

36.2 TVIST

Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand ska tvist hänskjutas till svensk allmän domstol på köparens hemort och avgöras enligt svensk rätt.

36.3 LAGÄNDRINGAR

Vid eventuella lagändringar i lagar som detta avtal hänvisar till gäller motsvarande bestämmelser i ny motsvarande lag.

37.0 UPPFÖLJNING OCH REVISION

Köparen har rätt att under avtalsperioden utföra revision av säljarens ledningssystem, kontroll av säljarens verksamhet samt genomföra kontinuerliga

avtalsuppföljningar. Detta kan ske antingen inom köparens egen regi eller via ombud. Säljaren ska bereda köparen tillträde och insyn i sådan utsträckning att köparen kan genomföra sitt uppdrag samt i övrigt medverka på erforderligt sätt för att underlätta arbetet.

De kontinuerliga avtalsuppföljningarna kan bland annat innebära en kontroll av fakturor, leveransförseningar av produkten eller tjänsten, kvalitet, miljökrav etc.

38.0 PÅFÖLJDER VID AVTALSBROTT

38.1 VITE

I det fall säljaren brister i vad som här har avtalats ska säljaren, efter skriftlig begäran från köparen, vidta och inkomma med en rättelse/åtgärdsplan som ska godkännas av köparen.

En godkänd rättelse/åtgärdsplan ska vara köparen tillhanda senast två veckor från det att köparen har skickat ut den skriftliga begäran. Därefter utgår vite enligt följande modell till dess att en godkänd rättelse/åtgärdsplan har inkommit:

≤ 30 dagar – 500 SEK per påbörjad dag

> 30 dagar – 1 000 SEK per påbörjad dag

38.2 VITE FAKTURA

Om fakturan inte uppfyller kraven enligt avtalet utgår vite på 450:-/felaktig faktura.

Om säljaren finner det sannolikt att säljaren inte kan hålla avtalad leveranstid ska säljaren utan dröjsmål skriftligen meddela köparen detta samt ange orsakerna till förseningen och den tidpunkt då leverans beräknas ske.

Avlämnas inte fordonet i rätt tid enligt beställning och med den utrustning som efterfrågats i den förnyade konkurrensutsättningen, har köparen rätt till vite.

Finns inte utrustningen med enligt ovanstående och vid leveransförsening vid operationell leasing ska säljaren erbjuda ett fordon utan kostnad för köparen de första 14 dagarna, från och med den 15:e dagen, utgår ett vite för varje påbörjad sjudagarsperiod som förseningen varar, med 25 % av värdet för den totala hyran för en ersättningsbil, dock ska vitet ej överstiga mer än en månadshyra för ersättningsbil. Köparen kan häva leasingavtalet om leveransförseningen är av väsentlig betydelse för köparen och säljaren insett eller bort inse detta.

38.3 UPPSÄGNING AV AVTAL

Endera parten äger rätt att med omedelbar verkan säga upp detta avtal om motparten i väsentlig omfattning brister i sina förpliktelser enligt avtalet och inte inom rimlig tid, trots skriftligt påpekande, vidtagit godtagbar rättelse. Uppsägning ska vara skriftlig för att äga giltighet.

Upprepade avvikelser kan anses som ett väsentligt avtalsbrott, vilket kan utgöra grund för hävning från köparens sida.

Vidare äger köparen rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om:

1. Säljaren försätts i konkurs, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd
2. Det framkommer att säljaren, vid tiden för tilldelning, omfattades av någon av de obligatoriska uteslutningsgrunderna eller lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och att dessa uppgifter har legat till grund vid anbudsutvärderingen och tilldelningen av avtalet
3. Det, under avtalstiden inkl. eventuell förlängning, sker en väsentlig ändring av avtalsvillkoren i förhållande till den upphandling som föregick avtalstecknandet
4. EU-domstolen, vid en föredragsbrottstalan mot Sverige, finner att Sverige allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt EU-rätten genom att låta köparen ingå avtalet

5. Takvolymen uppnås innan avtalstiden löpt ut upphör ramavtalet att gälla.

Vid uppsägning av avtal enligt punkt 1–2 ovan har köparen rätt till ersättning för den skada som säljarens avtalsbrott, fel, försummelse eller brist åsamkar köparen.

39.0 AVTALSEXEMPLAR

Avtalet undertecknas av parterna genom digital signatur. Parterna erhåller var sitt exemplar.