

Upphandlande organisation:
Lessebo kommun med bolag

Upphandling nr: 2023020-L
Upphandlare: Hans Andersson

Upphandling Alkolås för fordon

1. Allmän information

1.1 Inledning

Lessebo kommun samt de helägda kommunala bolagen angivna i stycke 1.5.1 inbjuder leverantörer att delta i upphandlingen av alkolås till beställarnas fordon.

Behovsbeskrivning

Avsikten med upphandlingen är att upphandla alkolås för fordon som för beställarna är:

- Ändamålsenliga
- Effektiva
- Driftsäkra
- Ej påverka fordonsgarantier

1.2 Bakgrund

Upphandlingens syfte är att tillgodose beställarnas behov att införskaffa alkolås i befintlig fordonspark.

1.2 Omfattning

Lessebo kommun med upphandlade bolag har en befintlig fordonspark omfattande ca 50st fordon som består av personbilar och lätta lastbilar. Ca 10st av dem har installerade alkolås av fabrikat Dräger.

Syftet med upphandlingen är att beställarna ska kunna teckna ett gemensamt ramavtal med en (1) leverantör för leverans och installation av nya alkolås till befintliga och nya fordon men även löpande service, underhåll och kalibrering av befintliga och nya alkolås ska kunna utföras av leverantören.

I samband med avyttring av fordon ska även leverantören kunna erbjuda avinstallation av alkolås.

Beställarna ska vid behov ha möjlighet att beställa installation i fordon av begagnade alkolås som har avinstallerats från beställarnas fordon.

Avtalad leverantör kommer inte att ha exklusiv rätt att installera alkolås i nya fordon som beställarna anskaffar via fordonsåterförsäljare.

Avtalet och kommande samarbete ska präglas av vilja och ambition att utveckla processer för kostnadseffektiv hantering av alkolås.

1.3 Volym

Volymen under hela avtalstiden bedöms av beställaren vara 1 000 000 SEK. Avtalets takvolym är 1 400 000 SEK. Takvolym ska inte förväxlas med uppskattad omfattning för upphandlingen.

Om ramavtalets omsättning uppnår angiven takvolym eller detta förhållande förväntas inträffa inom en snar framtid har beställaren rätt att säga upp ramavtalet till omedelbart upphörande.

En sådan uppsägning påverkar inte giltigheten av kontrakt som ingåtts med stöd av ramavtalet dessförinnan.

Under avtalstiden kan förändringar komma att ske utifrån politiska beslut, verksamhets-/organisationsförändringar m.m. som kan påverka behovet, antalet avtalsanvändare eller leveransställen. Beställaren lämnar inga garantier för volymer.

1.4 Implementering

Beställaren sätter stor vikt vid leverantörens förmåga att ta ett stort ansvar för implementeringen och vara ett stöd. Leverantörens ansvar under hela systemimplementeringen och under hela avtalstiden:

Steg 1 Innan driftsättning:

- Ansvara för teknisk lösning
- Utbilda beställarnas systemadministratörer

Steg 2 Inför driftsättning:

- Leverera manualer på svenska till beställarnas administratör
- Checklistor för leveransgodkännanden
- Vid behov, tillhandahålla uppdaterade manualer på svenska

Steg 3 Efter driftsättning:

- Informera beställarnas administratörer om förändrade myndighetskrav
- Informera beställarnas administratörer om rekommenderade förbättringar
- Löpande uppdatera systemdokumentation och användarmanualer
- Ge nödvändig administratörssupport
- Informera om produktnyheter och ge rekommendationer för vidareutveckling

1.5 Allmän orientering

1.5.1 Upphandlande myndigheter UM

Lessebo kommun
Storgatan 78
365 31 Lessebo
org.nr. 212000-0613

AB Lessebohus
Stationsgatan 10
365 31 Lessebo
org.nr. 556089-8339

AB Lessebo Fastigheter
Stationsgatan 10
365 31 Lessebo
org.nr. 556041-6009

AB Kyrkebyn 3
Storgatan 78
365 31 Lessebo
org.nr. 556683-7455

Lessebo Fjärrvärme
Stationsgatan 10
365 31 Lessebo
org.nr. 556631-8142

De upphandlande myndigheterna (UM) i denna upphandling kallas fortsättningsvis Beställaren.

1.5.2 Avtalsperiod

Avtalstiden för avtalet är från undertecknande av avtal - 2025-11-30 med möjlighet med upp till tre (3) års förlängning.

Om det sker en överprövning, eller om upphandlingen av andra skäl blir försenad, förskjuts avtalstiden i den omfattning upphandlingen blivit försenad. Dock maximalt sex (6) månader.

När avtalet har löpt i 24 månader har beställarna rätt att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. När avtalet har löpt till 2028-11-30 avslutas det ut utan uppsägningstid.

Uppnådd takvolym under avtalstiden kan resultera att avtalet måste avslutas i förtid.

1.5.3 Antal avtalsparter

Avtal kommer att tecknas med en (1) leverantör.

I enlighet med dataskyddslagen (GDPR) kommer personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) tecknas med leverantörer som behandlar personuppgifter för Beställaren. PUB-avtal hanteras som bilaga till huvudavtalet. SKR's mall för PUB-avtal kommer att användas. **Bilagor 8.1, 8.2 och vid behov 8.3.**

1.5.4 Personuppgifter / GDPR för anbud

Eftersom ni kan komma att lämna in personuppgifter med ert anbud har Lessebo kommun en skyldighet att informera er om den behandling Lessebo kommun kommer att göra som personuppgiftsansvarig. Eventuella frågor besvaras av upphandlingens kontaktperson.

Ändamålet med behandlingen är att kunna genomföra upphandlingen (allmänt intresse) och om ramavtal/kontrakt ingås, att kunna fullgöra avtalet/kontraktet.

Personuppgifterna kommer att sparas till dess att syftet med behandlingen är uppfyllt.

Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagregler som gäller och Lessebo kommuns dokumenthanteringsplan. De personer vars personuppgifter behandlas har rätt att:

- Begära tillgång till sina personuppgifter
- Begära rättelse eller radering eller begränsning av behandling, av sina personuppgifter
- Invända mot behandling av sina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Klaga på vår behandling av sina personuppgifter till ansvarig myndighet

Anbudsgivaren ansvarar för att de personer vars personuppgifter som finns i anbudet får del av ovanstående information.

1.5.5 Undertecknande av avtals- ramavtalshandlingar

Lessebo kommun använder e-signatur för att underteckna avtalshandlingar. Anbudsgivare som tilldelas kontrakt ska acceptera att underteckna avtalshandlingar med bankID.

2. Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsföreskrifter

2.2 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Upphandlingen genomförs som enstegsförfarande enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

Om upphandlingen resulterar i endast ett anbud förbehåller sig beställaren rätten att övergå till Förhandlat förfarande.

2.3 Ersättning för anbudsgivning

Beställaren utger inte ersättning för upprättande av anbud.

2.4 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Beställaren kan komma att avbryta upphandlingen helt om det finns sakliga skäl enligt gällande rättspraxis. Detta innebär att Beställaren bland annat har rätt att avbryta upphandlingen om:

- förutsättningarna för upphandling/uppdraget väsentligt förändras
- beställarens beräknade/budgerade medel överskrids
- endast olämpliga, oacceptabla eller ogiltiga anbud lämnas
- brister i upphandlingsdokumentet
- bristande konkurrens enligt beställarens bedömning

I enlighet med LOU ska onormalt låga anbud förkastas. Anbudslämnare ska på uppmaning inkomma med förklaring av sin prissättning inom två (2) arbetsdagar från en sådan begäran.

2.5 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Anbudsgivare som vill delta i upphandlingen ska lämna anbud elektroniskt via upphandlingsverktyget Tendsign <https://tendsign.com/>

För tillgång till TendSign krävs en kostnadsfri inloggning. Registrering görs på <https://tendsign.com/>
Anbudsgivare uppmanas att registrera användarkonto i god tid innan sista dag för anbudsinlämning.
Har ni frågor om hanteringen av systemet så hänvisar beställarna till <https://tendsign.com/>

2.6 Frågor under anbudstiden

Om Leverantören har frågor om förfrågningsunderlaget eller upphandlingen är det viktigt att Beställaren kontaktas i ett tidigt skede. Kommer frågor in i god tid minskar risken för missförstånd.

Frågor angående denna upphandling ska under anbudstiden ställas med hjälp av funktionen "Frågor och svar" i upphandlingsprogrammet <https://tendsign.com/>

Frågor måste ställas senast 2023-05-22. Frågor som inkommer efter detta datum kommer inte att besvaras. Det kan således inkomma en fråga till och med detta datum som innebär att vi måste ändra eller omformulera våra skalkrav eller vår utvärdering för att förtydliga vårt underlag.

Svar på ställda frågor eller kompletteringar lämnas senast sex (6) dagar innan sista anbudsdag.

Vänligen respektera att frågor om upphandlingen inte kommer att besvaras via telefon eller direktställd epost.

2.7 Upphandlingsdokument

Bilaga 2	Anbudsformulär
Bilaga 3	Anbudsformulär, prismatris
Bilaga 4	Kravspecifikation
Bilaga 5	Genomförandebeskrivning (stycke 5.1) Bilaga utformas av anbudsgivare
Bilaga 6	Produktinformation (stycke 5.2) Bilaga utformas av anbudsgivare
Bilaga 7	Kontraktsvillkor. Integrerad del i Förfrågningsunderlaget stycke 9 -12
Bilaga 8	PUB-avtal SKR Master
Bilaga 9	Sanningsförsäkran
Bilaga 10	Sekretessbegäran (stycke 2.10) Bilaga utformas av anbudsgivare
Bilaga 11	Finansiell och ekonomisk ställning (stycke 3.4). Bilaga utformas av anbudsgivare
Bilaga 12	Kapacitet åberopas (stycke 3.4). Bilaga utformas av anbudsgivare
Bilaga 13	Användande av underleverantör (stycke 3.5). Bilaga utformas av anbudsgivare
Bilaga 14	Underleverantörer uppfyller krav (stycke 3.5). Bilaga utformas av anbudsgivare
Bilaga 15	Teknisk- och yrkesmässig kapacitet (stycke 3.8). Bilaga utformas av anbudsgivare
Bilaga 16	Kvalitetsledning (stycke 3.6) Bilaga utformas av anbudsgivare
Bilaga 17	Miljöledning (stycke 3.7) Bilaga utformas av anbudsgivare
Bilaga 18	Referenser (stycke 3.9)
Bilaga 19	Uppförandekod för leverantörer till Lessebo kommuns kommunkoncern (stycke 3.11)
Bilaga 20	Utvärderingsmodell
Bilaga 21	Lessebo kommun åtgärder pga. EU:s sanktion mot Ryssland (stycke 2.8.1)
Bilaga 22	Provningsintyg offererat alkoholås. Bilaga utformas av anbudsgivare

2.8 Anbudets form och innehåll

Anbudet ska lämnas av det företag/organisation som står för anbudet. Om anbudslämnande företag/organisation använder annan part/företag för inlämning av anbud än det företag som ska stå för anbudet (exempelvis anbudsinslämning via konsult/dotterbolag/moderbolag) så måste detta tydligt framgå i anbudet tillsammans med en undertecknad fullmakt som medger rättighet att lämna in anbud för företaget/organisationen.

Anbudet ska vara skrivet på svenska med undantag för bilagor, certifikat eller intyg, som godtas på engelska. Bilagor, certifikat eller intyg som utfärdas på andra språk godtas endast om det även bifogas översättning till svenska eller engelska.

Samtliga svar, bilagor, priser som leverantören lämnar i sitt anbud är underlag för kvalificering, anbudsprövning och utvärdering. Det är därför ytterst viktigt att anbudet innehåller alla efterfrågade uppgifter. För att förenkla utvärderingen uppmanas leverantören att begränsa sitt anbud till att endast omfatta efterfrågade uppgifter. Svar ska lämnas på därför i anbudsformuläret.

Anbudsformuläret anger även vilka bilagor som ska (krav) bifogas anbudet. Reservationer eller bilagor som inte efterfrågats kommer inte att beaktas och kommer heller inte bli en avtalsbilaga.

Ni som anbudsgivare är ansvarig för att anbudet är komplett och innehåller samtliga begärda uppgifter. Kommentarer till frågor kan tolkas som reservationer och kan innebära att anbud diskvalificeras. Inköpsavdelningen, Lessebo kommun, kan om det kan ske utan risk för särbehandling begära att ett ofullständigt anbud förtydligas eller kompletteras. Detta är dock ingen skyldighet från Lessebo kommuns sida. Ett ej komplett anbud kan därför komma att diskvalificeras.

2.8.1 Sidoanbud

Accepteras ej.

2.8.1 Sanktioner mot Ryssland och Belarus

Genom undertecknande av anbud accepterar anbudsgivaren samtidigt **Bilaga 21 Lessebo kommuns åtgärder pga. EU:s sanktioner mot Ryssland.**

2.9 Anbudstidens utgång

Sista anbudsdag är: 2023-06-02

2.9.1 Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara bindande i 90 dagar efter sista anbudsdagen. För det fall upphandlingen blir föremål för överprövning är Anbudsgivaren bunden av anbudet fram till och med en månad efter den tid då eventuell överprövning avslutats genom lagakraftvunnen dom, dock högst sex (6) månader efter sista anbudsdag.

2.10 Sekretess för anbudshandlingar

Enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL) råder det absolut sekretess i en offentlig upphandling fram tills att tilldelningsbeslut meddelas eller upphandlingen dessförinnan har avslutats.

Uppgifter i anbud kan därefter sekretessbeläggas enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), OSL om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifter avseende affärs- eller driftförhållanden röjs.

Anbudsgivare som begär att delar av anbudet ska omfattas av sekretess, anmodas att i separat utformad **Bilaga 10 Sekretessbegäran** till anbudet utförligt ange vilka delar som avses samt skälen till varför sekretess ska gälla för de delarna. En självständig sekretessprövning görs av UM därefter utifrån 19 kap. 3 § och 31 kap. 6-19 §§ offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

Inga garantier om sekretess kan lämnas. Något förhandsbesked om uppgifterna kommer att sekretessbeläggas lämnas inte. Ställningstagande i sekretessfrågan tas först vid en eventuell begäran om utlämnande av allmän handling. Begär anbudsgivare inte sekretess kan anbudshandlingar lämnas ut i sin helhet.

Generellt sett är möjligheten att sekretessbelägga delar av anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Särskilt gäller detta uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna. Det är den upphandlande myndigheten som ensam prövar och beslutar vilka uppgifter som anses omfattas av sekretess.

UM beslut om sekretess kan komma att upphävas av domstol.

2.11 Meddelande om tilldelningsbeslut

Samtliga anbudsgivare kommer att underrättas skriftligt om tilldelningsbeslut vid anbudsprövning. Beslutet skickas till den användare/mailadress som angivet i anbudet.

Efter meddelat tilldelningsbeslut tillämpas avtalsspärr på minst tio (10) dagar. Avtalsspärren räknas från och med dagen efter att meddelandet om tilldelningsbeslut har skickats.

Bindande kontrakt för Beställaren föreligger först vid tecknande av skriftligt kontrakt/avtal. Avtal/kontrakt undertecknas av Beställaren tidigast elva (11) dagar efter tilldelningsbeslut under

föresättning att ingen ansökan om överprövning har inkommit till Förvaltningsrätten och om så är fallet att ett lagakraftvunnet avgörande inte förändrar eller upphäver tilldelningsbeslutet.

Tilldelningsbeslutet är endast att se som en avsiktsförklaring från den upphandlande myndigheten och är inte att betrakta som en accept eller ett kontrakt.

3. Krav på anbudsgivaren

3.1 Krav på anbudsgivaren

Anbudsgivare ska:

- Inneha F-skattsedel
- Fri från beslutade skulder för skatter och socialförsäkringsavgifter
- Registrerad som arbetsgivare (om man har anställda)
- Registrerad för redovisning av och inbetalning av mervärdesskatt

3.2 Uteslutning av anbudsgivare

Anbudsgivare kommer att uteslutas för det fall anbudsgivare eller dess företrädare är föremål för omständigheter som anges i 13 kap. 1- 3 §§ LOU.

Ifyllt och av behörig företrädare för anbudsgivaren undertecknad **Bilaga 9 Sanningsförsäkran** ska bifogas anbudet.

Om andra företags kapacitet åberopas för att uppfylla kraven som avser ekonomisk och finansiell ställning och/eller teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt 14 kap. 6 § LOU ska sanningsförsäkran för varje företag bifogas anbudet.

3.3 Uppgifter från Skatteverk och Kronofogdemyndighet

Kontroll av anbudsgivarens inbetalningar av lagstadgade skatter och avgifter samt registreringsskyldigheter kommer att utföras av upphandlande myndighet genom att offentliga uppgifter inhämtas från Skatteverket, Kronofogdemyndighet och UC.

Anbudsgivare som är etablerade i ett annat land än Sverige ska visa detta genom att lämna in ett intyg där motsvarande uppgifter framgår och som har utfärdats av en behörig myndighet i det berörda landet. Intyget ska vara utfärdat högst tre månader gammalt räknat från anbudstidens utgång. Beställaren förbehåller sig rätten att inhämta intyget efter anbudstidens utgång. Anbudsgivaren ska lämna efterfrågade uppgifter på anmodan inom två (2) arbetsdagar.

3.4 Prövning av anbudsgivarens ekonomiska ställning

Anbudsgivaren ska ha en stabil ekonomisk ställning. Kravet är uppfyllt om anbudsgivaren har en rating om lägst enligt UC nivå 3 / UC3.

Har anbudsgivaren lägre eller ingen riskklass/rating kan den ändå anses uppfylla kravet om anledningen till den lägre klassificeringen/ratingen redovisas i anbudet och inte är hänförlig till faktorer som inverkar på anbudsgivarens ekonomiska stabilitet. Förklaring till lägre eller ingen rating ska då göras i **Bilaga 11 Ekonomisk och finansiell ställning** som utformas av anbudsgivaren och bifogas anbudet.

I de fall anbudsgivarens ekonomiska stabilitet garanteras med intyg av moderbolag eller annan garant ska företagsnamn, organisationsnummer och behörig företrädare, samt kontaktuppgifter anges i anbudet. Intyget ska vara undertecknat av garantens behöriga företrädare.

Beställaren förbehåller sig rätten att inhämta intyg om ekonomisk stabilitet efter anbudstidens utgång. Anbudsgivaren ska lämna efterfrågade uppgifter på anmodan inom två (2) arbetsdagar.

Om annat bolags ekonomiska kapacitet åberopas för att uppfylla kravet för ekonomiska kapacitet och finansiell ställning ska bolagets namn, organisationsnummer, behörig företrädare och kontaktuppgifter anges i **Bilaga 11 Ekonomisk och finansiell ställning**.

Om annans kapacitet åberopas ska undertecknat intyg bifogas anbudet. Intyget ska avse hela avtalsperioden inkl. möjliga förlängningsperioder. Intyg ska i anbud anges som **Bilaga 12 Kapacitet åberopas**.

3.5 Prövning av underleverantör

Avser Anbudsgivaren att använda underleverantör ska det redovisas i **Bilaga 13 Användande av underleverantörer**. Med underleverantör avses företag (juridiska person) som ska leverera tjänster tillsammans med anbudsgivaren. Med underleverantör avses ej tillverkare av alkoholås. Bilagan utformas av anbudsgivaren och bifogas anbudet.

Observera att även bolag inom anbudsgivarens koncern som har eget organisationsnummer och som ska leverera till Beställaren är egna juridiska personer och är därför att betrakta som underleverantörer och ska redovisas. Samtliga för uppdraget avsedda underleverantörer ska redovisas med kontaktperson, bolagsnamn, organisationsnummer.

Anbudsgivaren ansvarar för att angivna underleverantörer uppfyller lagstadgade krav avseende:

- registrering i bolags-, handels- eller föreningsregister.
- registrering för redovisning av och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter
- godkänd för F-skatt
- fri från skulder avseende skatter och socialförsäkringsavgifter

Anbudsgivaren försäkrar genom anbudsinlämnande och att angivna uteslutningsgrunder för underleverantör ej föreligger enligt 13 kap. 1- 3 §§ LOU.

Underleverantör som är etablerade i ett annat land än Sverige ska visa detta genom att anbudslämnaren i anbudet lämnar in ett intyg, anges som **Bilaga 14 Underleverantör uppfyller krav** där motsvarande uppgifter framgår avseende registreringar, skatter och avgifter och som har utfärdats av en behörig myndighet i det berörda landet. Intyget får vara högst tre månader gammalt räknat från anbudstidens utgång.

Beställaren förbehåller sig rätten att inhämta intyget efter anbudstidens utgång. Anbudsgivaren ska lämna efterfrågade uppgifter på anmodan inom tre (3) arbetsdagar.

Anbudslämnare som åberopar annat företags kapacitet har en skyldighet att visa att de fogar över kapaciteten. Signerad bindande överenskommelse/avtal eller dylikt ska inom tre (3) arbetsdagar på Beställarens begäran vara beställaren tillhanda via e-post.

Anbudsgivaren ansvarar för att angivna underleverantörer uppfyller ställda krav i upphandlingen. Anbud där Beställaren bedömer att någon angiven underleverantör inte uppfyller kraven kommer att förkastas.

3.6 Kvalitetsledning

Leverantören ska som minimum ha ett kvalitetsledningssystem eller system som omfattar:

- kvalitetspolicy
- rutin som säkerställer att beställarens krav tillgodoses inom leverantörens organisation, rutin för hantering av avvikelser, reklamationer och andra klagomål,
- rutin för att identifiera orsaker till avvikelser, reklamationer och andra klagomål, rutin för förebyggande och korrigerande åtgärder

Dokument som redovisar system bifogas anbudet. Om certifierat system enligt ISO 9001 eller likvärdigt finns ska i stället giltigt certifikat bifogas anbudet.

Bifogade dokument för stycke 3.6 anges som **Bilaga 16 Kvalitetsledning**.

Kvalitetsledningssystemet ska vara känt av personal som ingår i leveransen till beställaren.

Leverantören ska under avtalsperioden vid uppdatering eller vid förvärv av nya certifikat/intyg skicka giltig version till Beställaren.

3.7 Miljöledning

Leverantören ska som minimum ha ett miljöledningssystem eller system som omfattar:

- miljöpolicy
- miljömål
- rutiner för betydande miljöaspekter

Dokument som redovisar system bifogas anbudet. Om certifierat system enligt ISO 14001 eller likvärdigt finns ska i stället giltigt certifikat bifogas anbudet.

Bifogade dokument för stycke 3.7 anges som **Bilaga 17 Miljöledning**.

Miljöledningssystemet ska vara känt av personal som ingår i leveransen till beställaren.

Leverantören ska under avtalsperioden vid uppdatering eller vid förvärv av nya certifikat/intyg skicka giltig version till Beställaren.

3.8 Teknisk- och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska ha en organisation med kapacitet att under hela avtalsperioden inkl. optionstider leverera service och support.

För att styrka detta ska anbudsgivare till anbudet bifoga **Bilaga 15 Teknisk och yrkesmässig kapacitet** där följande ska framgå:

- Anbudsgivarens kompetens och dokumenterade erfarenhet av installation, service, support och kalibrering.
- Anbudsgivaren ska var ackrediterad eller certifierad av tillverkaren alternativt generalagenten av alkoholås för att utföra installation, service och kalibrering.

- Beskriv hur Anbudsgivarens supportorganisation och hur organisationen kommer att stödja beställaren under avtalstiden. Krav tillgänglig supportorganisation telefonsupport helgfria vardagar kl. 8,00 – 16,00.

Beskrivningar får inte innehålla personnummer.

3.9 Referenser

Anbudsgivaren ska i **Bilaga 18 Referenser** ange två (2) referensprojekt:

- Två (2) kommuner eller företag, minst 50st fordon vardera, som använder offererat fabrikat och där minst 25st fordon använder offererad modell av alkoholås
- Minst ett (1) av referensprojekten ska vara installerade av Er som anbudsgivare

Referensprojekten ska vara driftsatta under minst två (2) åren.

3.10 Begränsad kontroll

Beställaren tillämnar för upphandlingen "Begränsad kontroll" av anbudsgivarnas lämplighet. Detta betyder att kontrollen begränsas till den/de anbudsgivare som är kvalificerade och har möjlighet att vinna upphandlingen.

3.11 Uppförandekod leverantörer till Lessebo kommunkoncern

Anbudsgivare accepterar genom att lämna anbud i upphandlingen att följa Bilaga 19 Uppförandekod för leverantörer till Lessebo kommunkoncern.

4. Kravspecifikation

4.1 Kravspecifikation

Kraven framgår i **Bilaga 4 Kravspecifikation**

Anbudsgivare accepterar genom att lämna anbud i upphandlingen att offererat alkoholås uppfyller samtliga av beställaren ställda krav.

5. Genomförande

5.1 Genomförandebeskrivning

Upphandlad leverantör planerar för påbörja installation i fordon senast två (2) veckor efter kontrakt är tecknat. Samtliga fordon ska ha installerade, driftsatta och leveransgodkända alkoholås senast 2023-09-01.

Anbudsgivarens genomförandebeskrivningen ska visa att beställarens krav kan uppfyllas enligt anbudet samt tydligt beskriva processen för installation, konfiguration, utbildning och leveransgodkännande.

Följande ska anges i **Bilaga 5 Genomförandebeskrivning** och bifogas anbudet. **Bilaga 5** utformas av anbudsgivaren.

- Beskrivning inklusive tidplan för genomförande av installationen i samtliga fordon
- Var (fysisk plats med adress) installationen av alkoholås kommer att ske
- Var (fysisk plats med adress) service och kalibreringar kommer att ske

5.2 Produktinformation

Till anbudet ska anbudsgivaren bifoga produktinformation som för beställaren tydliggör offererat alkoholås.

Följande ska minst anges i **Bilaga 6** Produktinformation och bifogas anbudet. **Bilaga 6** utformas av anbudsgivaren.

- Alkoholåsets fabrikat och funktioner
- Användarmanual (på svenska)

5.3 Utbildning systemägare och administratör

Utbildning för systemadministratörer ska ingå i anbudspriset. Utbildningarna ska minst innehålla:

- Produktinformation
- Rutiner för felsökning, kalibrering och service

5.4 Utbildning förare

Leverantören ska tillhandahålla kostnadsfri digitala användarmanual för förare. Manualen ska vara enkel för föraren att förstå och skriven på svenska. Vid uppdateringar av alkoholåsen under avtalstiden och som påverkar användarfunktion för förare ska nya användarmanual kostnadsfritt tillgängliggöras.

6 Kostnad

6.1 Priser

Pris exklusive mervärdesskatt ska anges i **Bilaga 2 Anbudsformulär** och **Bilaga 3 Anbudsbilaga** och dess prismatris och inkluderande samtliga kostnader som upphandlingen genererar. Inga tillkommande kostnader, eller alternativa prissättning får förekomma.

6.2 Årsavgift licens-/abonnemangs-/systemkostnad

Ersättning för service/kalibrering per installerat alkoholås ska innehålla samtliga kostnader. Beställaren ser fördelar med att kalibrering sker i lokal som beställaren kostnadsfritt tillhandahåller inom Lessebo kommun.

7 Installation och drift

7.1 Installation

Installation ska innefatta teknisk installation i beställarnas fordon inklusive konfiguration och anpassning, leveranstest och leveransgodkännande från beställaren.

Leverantören ska hålla ett uppstartsmöte med företrädare för den upphandlande organisationen. Mötet ska hållas på plats hos beställaren i Lessebo kommun.

Vardera part bär sina egna kostnader, ingen extra ersättning utgår.

Verifiering av alkoholås och dess funktioner ska löpande göras mot beställarens **Bilaga 4 Kravspecifikation** samt **Bilaga 5 Leverantörens Genomförandebeskrivning**. Skriftliga protokoll ska upprättas och undertecknas av behöriga företrädare från båda parter.

Utbildning för systemadministratörer ska ingå i anbudet, se stycke 5.3 och genomföras plats hos beställaren i Lessebo kommun.

Löpande avstämningar ska ske mellan beställare och leverantör under installationsperioden.

I installationen ingår att leverantören ska tillhandahålla systemdokumentation, manualer och instruktioner digitalt i word, excel eller pdf.

7.2 Support, underhåll och uppdateringar

Leverantören ska tillhandahålla för beställaren kostnadsfri service desk för användarsupport och teknisk support. Service desk (telefon och e-post för anmälan/avhjälp av driftfel, helgfria vardagar minst kl. 08,00 - 16.00.

Kommunikation med support/kundtjänst/servicedesk ska ske på svenska.

8. Anbudsutvärdering

8.1 Prövning av anbud

Efter anbudsöppning genomförs en prövning av anbud, med utgångspunkt av de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud.

Utvärderingen sker i följande steg:

- Vid prövning av anbuderna sker kontroll av samtliga uppgifter endast hos de anbudsgivare som efter simulering och sammanställning bedöms ha möjlighet att erhålla avtal.
- Rättelse och nollställning mot kravspecifikation

Utvärderingsgrund för anbuderna är ekonomiskt mest fördelaktiga anbud avseende pris.

Utvärderingspriset är totala anbudspriset i **Bilaga 2 Anbudsformulär** totalsumman som hämtas från **Bilaga 3 Prisbilaga** och stycke Total anbudssumma för utvärdering.

8.2 Anbudsprövning

8.2.1 Formella krav på anbudet

Inledningsvis kontrolleras att anbudet uppfyller de formella krav som ställs i enlighet med Förfrågningsunderlaget stycke 2, Uteslutning och kvalificering.

8.2.2 Prövning av obligatoriska krav

Efter att de formella kraven har kontrollerats sker prövning av att samtliga obligatoriska krav på tjänsten är uppfyllda. Kraven ska uppfyllas för att anbudsgivarens anbud ska kunna utvärderas.

8.2.3 Utvärderingsprocess

Beställarna kommer att anta den leverantör som har det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet..

8.2.4 Utvärderingsgrunder

Kontraktet tilldelas den Anbudsgivare som har lämnat det för beställaren ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

8.2.5 Bästa förhållande mellan pris och kvalitet

Beställaren kommer att anta det anbud som innebär det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet enligt beskrivning i **Bilaga 20 Utvärderingsmodell**

8.2.6 Utvärderingsmodell

Utvärdering sker enligt följande moment och kriterier:

- Anbudspriser
- Mervärdesavdrag

Mervärdesavdrag kommer att tillämpas. Beskrivning utvärdering, se **Bilaga 20 Utvärderingsmodell**.

Om två, eller flera, anbud får samma utvärderingspoäng och har samma ekonomiskt mest fördelaktiga anbud tilldelas leverantör med lägst pris på installation efter mervärdesavdrag i följande rangordning 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3.

KONTRAKT SYSTEM DIGITALA KÖRJOURNALER

9. KONTRAKTSVILLKOR

9.1 Allmänna avtalsvillkor

Leverans av alkolås till Lessebo kommunkoncern. Köparen, nedan kallad Beställaren. Säljaren, nedan kallad Leverantören.

9.1.1 Beställare

Lessebo kommun
Storgatan 78
365 80 Lessebo
org.nr. 212000-0613

AB Lessebohus
Stationsgatan 10
365 31 Lessebo
org.nr. 556089-8339

AB Lessebo Fastigheter
Stationsgatan 10
365 31 Lessebo
org.nr. 556041-6009

AB Kyrkebyn 3
Storgatan 78
365 31 Lessebo
org.nr. 556683-7455

Lessebo Fjärrvärme
Stationsgatan 10
365 31 Lessebo
org.nr. 556631-8142

9.1.2 Leverantör

XXXXXXXX AB
XXXXXXXX XX
XXX XX XXXXXXXX
org.nr. XXXXXXXX-XXXX

9.1.3 Beställarens avtalsansvarige

Namn:
Tel:
E-post:

9.1.4 Leverantörens avtalsansvarige

Namn:
Tel:
E-post:

9.1.5 Leverantörens kundsupport

Tel:

E-post:

Öppettider:

9.1.6 Avtalets omfattning

Avtalet omfattar installation av nya alkolås till befintliga och nya fordon men även löpande service, underhåll och kalibrering av befintliga och nya alkolås ska kunna utföras av leverantören.

Leverantören ska även ge support till beställaren och hantera driftstörningar.

I samband med avyttring av fordon ska även leverantören kunna erbjuda avinstallation av alkolås.

Beställarna ska vid behov ha möjlighet att beställa installation i fordon av begagnade alkolås som har avinstallerats från beställarnas fordon.

Avtalad leverantör kommer inte att ha exklusiv rätt att installera alkolås i nya fordon som beställarna anskaffar via fordonsåterförsäljare.

Avtalet och kommande samarbete ska präglas av vilja och ambition att utveckla processer för kostnadseffektiv hantering av alkolås.

Leverantören ska utföra alla delar av avtalat åtagande i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Beställaren har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag verksamt inom branschen.

9.1.7 Avtalstid och förlängningar

Avtalstiden för avtalet är från undertecknande av avtal - 2025-11-30 med möjlighet med upp till tre (3) års förlängning.

Om det sker en överprövning, eller om upphandlingen av andra skäl blir försenad, förskjuts avtalstiden i den omfattning upphandlingen blivit försenad. Dock maximalt sex (6) månader.

När avtalet har löpt i 24 månader har beställarna rätt att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. När avtalet har löpt till 2028-11-30 avslutas det ut utan uppsägningstid.

Uppnådd takvolym under avtalstiden kan resultera att avtalet måste avslutas i förtid.

9.1.8 Ändringar och tillägg till avtalet

Ändringar och tillägg till detta avtal ska, för att äga giltighet, göras skriftligen och undertecknas av båda parter.

Ändringar och tillägg av tjänster ska kunna ske under avtalsperioden. Prissättning av dessa tjänster ska vara utifrån samma beräkningsgrund och med samma marginal som för de tjänster som ursprungligen offererats.

Organisationsförändringar som påverkar volymen av antal fordon kan ske under avtalsperioden. Inga volymer garanteras av beställaren

9.1.9 Priser

Priser i enlighet med anbudet. Samtliga priser i SEK exklusive mervärdesskatt. Priserna ska omfatta och inkludera samtliga åtaganden enligt detta avtal. Inga tillkommande kostnader eller alternativ

prissättning får förekomma och Beställaren medger ej ersättning för kostnader som inte angivits i anbudet eller separat skriftligen har överenskommits.

9.1.10 Sekretess

Leverantören och dennes personal ska vara förtrogna med reglerna och iakttaga sekretess enligt offentlighet och sekretesslagen (2009:400) där så erfordras.

I det fall leverantören för uppdragets utförande ges tillgång till sekretessbelagd information ska tillämpliga bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) beaktas. Leverantören får därmed inte röja eller nyttja den sekretessbelagda informationen.

Leverantören är i förekommande fall skyldig att informera berörd personal om innebörden av sekretesslagens bestämmelser om handlingssekretess och tystnadsplikt. Denna bestämmelse gäller även efter det avtal upphört och så länge sekretessen består.

Leverantören ska ha avtal med sina anställda som reglerar tystnadsplikt efter anställningens upphörande.

9.1.11 Informationssäkerhet och Dataskydd

Beställarens målsättningen är att upprätthålla rätt nivå på skydd av informationstillgångarna avseende tillgänglighet (att information är åtkomlig för behörig person vid rätt tillfälle), riktighet (att information är tillförlitlig, korrekt och fullständig) och konfidentiell (att information skyddas för obehörig insyn). Dataskyddsarbetets målsättning, utöver vad som gäller för informationssäkerhet, är att de personuppgifter som beställaren hanterar ska behandlas i enlighet med de grundläggande dataskyddsprinciperna i dataskyddsförordningen och i enlighet med övriga dataskyddsregler.

Utgångspunkten för kommunens informationssäkerhetsarbete är att följa den etablerade standarden inom området, SS-ISO/IEC 27000, Dataskyddsförordningen (GDPR) och övriga tillämpliga lagar inom dataskydd.

Leverantören och dennes personal ska vara förtrogna med standarder, lagar och regler för informationssäkerhet och dataskydd och göra rätt tillämpningar sin leverans till beställaren.

Hantering och behandling av personuppgifter regleras särskilt i:

Bilaga 8 Personuppgifts-biträdesavtal (PUB-avtal) SKR Master

9.1.12 Vid avtalet upphörande

Vid avtalets upphörande ska leverantören vara tillgänglig och behjälplig för kommunen i syfte att underlätta en eventuell övergång till ny leverantör. Leverantören ska skyndsamt tillhandahålla efterfrågade relevanta uppgifter och data till beställaren.

Leverantören får debitera nedlagd tid i form av avtalad timdebitering. Inför eventuell övergång till ny leverantör ska parterna gemensamt uppskatta erforderlig tidsåtgång för övergång.

9.1.13 Begränsning av publicering och marknadsföring

Hänvisning i reklam eller marknadsföring till detta avtal, får endast göras efter skriftligt godkännande från Beställaren.

9.1.14 Immateriella rättigheter

Leverantören garanterar att man innehar den fulla rätten och auktorisation för att installera, serva och kalibrera alkolås enligt offererat fabrikat och typ enligt detta avtal.

För det fall Beställaren åläggs ersättningsskyldighet gentemot tredje man med anledning av nyttjandet av Systemet ska Leverantören utge ersättning till Beställaren motsvarande vad Beställaren fått utge till tredje man.

Framställs krav gentemot Beställaren enligt ovan ska Beställaren snarast underrätta Leverantören härom.

9.1.15 Rapporter

Systemet ska ha funktioner att generera rapporter angivna i **Bilaga 4 Kravspecifikation**.

9.1.16 Återlämning av dokument

Efter avtalets upphörande ska Leverantör återlämna av beställaren tillhandahållna uppgifter. Leverantören får inte efter avslutad avtalsperiod behålla, kopiera eller på annat sätt nyttja eller sprida information av känslig karaktär.

9.1.17 Leveranstid

Avtalsleverantör ska påbörja installation av alkolås senast två (1) veckor efter avtalets undertecknande. Samtliga fordon ska ha installerade, driftsatta och av beställaren leveransgodkända alkolås senast 2023-09-01.

9.1.18 Leveranstest

När installation av alkolås är genomförd enligt krav i upphandlingen ska dessa testas mot kraven. Efter genomförd test som uppfyller beställarens krav sker leveransgodkännande. Leveransgodkännande kan ske löpande eller när installationer är genomförda i samtliga fordon.

Fel – Systemet ej godkänt

Om alkolås inte kan godkännas enligt föreskrivna kriterier ska Leverantören vidta de åtgärder som krävs för att korrigera föreliggande fel. Därefter ska förnyad test genomföras.

Om det vid sådant andra test fortsatt föreligger fel har Beställaren rätt att antingen ge Leverantören en slutlig frist för åtgärdande av föreliggande fel alternativt häva Avtalet med omedelbar verkan.

Samtliga av beställarens erlagda ersättningar till leverantören ska då återbetalas inom 30 dagar.

Försening

Om införandet av systemet inte är godkänd enligt fastställda kriterier vid den i tidsplanen angivna färdigställandeperioden ska följande gälla.

Om förseningen orsakats av Leverantören ska Beställaren ha rätt till vite med 15 000 per vecka. Vite kan utgå under högst åtta veckor.

Har vite utgått under fyra veckor eller därutöver har Beställaren rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan.

9.1.19 Installation, support, underhåll och uppdateringar

Installation, support, underhåll och uppdateringar angivna i **Bilaga 4 Kravspecifikation** gäller.

9.1.20 Godkänd installatör

Leverantören ska under hela avtalstiden vara ackrediterad eller certifierad av tillverkaren alternativt generalagent för installation, service eller kalibrering. Leverantör som under avtalstiden får indragen ackreditering eller certifikat får ej utföra arbete åt beställaren.

10 Uppföljning under avtalsperioden

10.1 Uppföljning av avtal

Uppföljningsmöten kommer att ske årligen, eller vid behov, med för avtalet utsedda kontaktpersoner. Beställaren initierar dessa möten. Vardera parten ska svara för sina kostnader i samband med möten.

10.2 Aviseringsskyldighet

Båda parter är skyldiga att kontinuerligt informera varandra om händelser som är av betydelse för avtalets genomförande.

Leverantören är skyldig att utan dröjsmål meddela Beställaren sådana avvikelser som leder till, eller kan komma att leda till, att avtalade villkor inte uppfylls.

11 Fakturering

11.1 Faktureringsrutin

Entreprenören ska erbjuda elektronisk fakturering om ej annat överenskommits Lessebo kommun och dess helägda bolag tillämpar e-fakturering och tar emot fakturor enligt nedan:

Fakturor via PEPPOL nätverket

SFTI fakturor via vår VAN-tjänst, leverantör Pagero, GLN: 7340148400007

Innehållskrav på faktura:

1. Referenskod som börjar med två stora bokstäver, direkt följt av tre siffror. Inga andra tecken eller mellanslag får förekomma. T.ex. "LK123"
2. Fakturabelopp i svenska kronor
3. OCR nr (alternativ fakturanummer om OCR saknas)
4. Bankgironummer i första hand (plusgironummer om bankgiro saknas)
5. Organisationsnummer

Kontaktperson e-faktura:

Säljaren utser lämplig kontaktperson inom företaget och kontaktar nedan nämnda kontaktperson på Lessebo kommun direkt efter undertecknat avtal.

Kontaktperson Lessebo kommun, elektroniska fakturor:

Annika Jeppsson, tfn: 0478-125 32, e-post: annika.jeppsson@lessebo.se

För beställningar av optioner under avtalstiden ska beställarens referens anges. Faktura utan referens betalas ej.

Om betalning inte erläggs i rätt tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen. Dröjsmålsränta betalas inte för felaktigt adresserade fakturor.

Fakturerings- eller tjänst eller vara, ej specificerad i avtal eller tilläggsbeställning, får ej göras utan godkännande av beställarens kontaktperson.

Expeditions-, fakturerings-, order eller andra avgifter godkänns ej. Dröjsmålsränta får debiteras, dock högst enligt svensk lag. Dröjsmålsränta betalas ej för fakturor där priset avviker från avtal eller fakturabeloppet understiger 100 SEK.

Vår ambition är att alltid betala korrekta fakturor i rätt tid. När dröjsmålsränta ändå blir aktuell godtar vi endast sådan i enlighet med räntelagens bestämmelser.

Om faktura överlämnas till tredje part ska villkoren i avtalet med vår leverantör gälla även för dem.

Faktureringsrutiner för Lessebo kommuns delägda bolag presenteras vid uppstartsmötet.

11.2 Betalningsvillkor

Betalning sker 30 dagar netto efter korrekt faktura ankommit. Mervärdesskatt, (moms) tillkommer.

Faktureringsavgift, expeditionsavgift eller liknande avgifter accepteras ej. Eventuell dröjsmålsränta erläggs enligt räntelagen.

Beställaren kommer ej att acceptera dröjsmålsräntor och påminnelseavgifter på fakturor som returneras på grund av att uppgifter saknas eller är felaktiga.

11.3 Betalningsplan införande

Installation av alkyls betalas efter beställarens leveransgodkännande. Ersättning utgår enligt leverantörens anbud **Bilaga 3 Prisbilaga** och **Bilaga 4 Prisbilaga prismatris**.

Ersättning	Aktivitet
-------------------	------------------

100%	Faktureras efter beställarens leveransgodkännande
------	---

Leveransgodkännande från beställaren kan ges uppdelat per fordon, beställare eller efter komplett leverans.

Förutsättning för faktureringskräver att beställarens projektledare skriftligen först har godkänt leveransen.

11.4 Prisjustering med index

Avtalat pris kan justeras efter godkänd begäran om indexjustering.

Indexjustering kan ske först 24 månader efter leveransgodkännande. Priserna kan därefter indexjusteras max en gång per år. Begäran om indexjustering ska göras skriftligen minst 30 dagar innan ikraftträdande.

Innan indexjustering kan träda i kraft ska indexberäkningen kontrolleras och godkännas av Beställaren. Begäran om indexjustering inkl. beräkningsunderlag ska sändas till Lessebo kommuns Upphandlingschef, Inköpsavdelning.

Retroaktiv indexjustering accepteras ej.

Indexjustering enligt SCB index LIC (Labour Cost Index) kolumn J (arbetskostnadsindex för tjänstemän, informations- och kommunikationsverksamhet) med basmånad kvartal 1 2023, uppräkningskvartal, kvartal 1 2024, 2025 osv. Indexjusteringen omfattar 90 % av ersättningen.

12 Ansvar

12.1 Försäkringar

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker Leverantörens skadeståndsrättsliga ansvar enligt punkt Ansvar för skada.

Bevis om att ovan nämnda försäkringar har tecknats ska överlämnas till Beställaren senast två veckor före uppdragets påbörjande. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till Beställaren senast en vecka före det att försäkringen går ut.

Om Leverantören brister i någon av ovanstående förutsättningar, har Beställaren rätt att häva avtalet.

12.2 Ansvar för skada

Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet. Om Beställaren gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Leverantören hålla Beställaren skadeslös. Om Leverantören enligt lag eller rättspraxis har

ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

12.3 Grov vårdslöshet och uppsåt m.m.

I punkt 12.2 "Ansvar för skada" angivna ansvarsbegränsningar gäller inte om leverantören har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

12.4 Felaktigheter och långa åtgärdstider

Med fel avses varje avvikelse från avtalade krav på avropade tjänster, krav på aktuellt uppdrag eller av Leverantören utgivna beskrivningar eller utfästelser för tjänsterna.

Vid felaktiga eller oskäligt långa åtgärdstider kan åtgärder vidtas enligt följande ordning:

1. Rättelse under en given tidsfrist
2. Vite
3. Inte förlänga kontraktet
4. Häva kontraktet
5. Begära skadestånd

12.5 Vite

Om felavhjälpning inte är utförd inom angiven tid utgår vite för leverantören med 2 000 kr per påbörjad arbetsdag. Som felavhjälpning i viteshänseende, räknas även anvisning om hur felet kan kringgåas med en tillfällig och acceptabel alternativ funktion. Kommunen har tolkningsföreträde vid bedömning om vad som är "acceptabel alternativ funktion".

12.6 Personal

Leverantören ska ha personal i den omfattning och med den kompetens som krävs för att utföra uppdrag enligt detta avtal.

Leverantören ska se till att personalen har adekvat utbildning i förhållande till uppdraget.

Leverantören ska även se till att personalen får den fortbildning som krävs för att upprätthålla och utveckla kompetensen inom yrket. Leverantören ska ha beredskap att anpassa organisationen efter uppkomna behov.

Leverantören är skyldig att så snart som möjligt byta ut för uppdraget angiven personal med annan om Beställaren så begär. Begäran ska ha saklig grund, så som att leverantören personal visar sig sakna erforderlig kompetens eller att upprepade samarbetsvårigheter föreligger.

12.7 Personalförsäkringar

Leverantören ansvarar för att leverantörens anställda omfattas av arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring och tjänstepension/avtalspension.

12.8 Underleverantörer och inhyrning av personal

Underleverantörer som inte har angivits i anbud får inte användas utan Beställarens skriftliga medgivande. Vid inhyrning av personal ska Leverantören vid anmodan redovisa den inhyrda personens ordinarie arbetsgivare och vilket bemanningsföretag som ansvarar för uthyrningen. Med ordinarie arbetsgivare avses det företag som betalar den inhyrda personens sociala avgifter. Leverantören ansvarar för att bemanningsföretaget/underleverantören uppfyller kraven enligt lagen om offentlig upphandling kap. 13 samt kap. 14. Om kraven enligt LOU inte uppfylls har Beställaren rätt att kräva omgående rättelse.

Leverantören ansvarar för underleverantör och inhyrd personal så som för sin egna personal.

12.9 Arbetsrättsliga villkor

Arbetsrättsliga villkor för leverantörens arbetstagare ska minst ligga i nivå med gällande kollektivavtal i branschen exempelvis avseende löner, pensioner, försäkringar samt uppsägningstider. Motsvarande krav ställs även på av leverantören anlitade underleverantörer.

12.10 Tillämpbara lagar, förordningar, föreskrifter och regelverk

Leverantören ska följa de lagar, förordningar, föreskrifter och regelverk som är tillämpbara för detta avtal. Anpassningar till lagen ska ske utan extra kostnad för Beställaren.

12.11 Befrielsegrunder (Force Majeure)

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan part från fullgörelse av berörd förpliktelse.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

12.12 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan Beställarens skriftliga medgivande.

12.13 Omförhandling

Beställaren eller Leverantören har under avtalsperioden rätt att begära omförhandling av avtalsvillkoren om de förutsättningar som förelåg vid avtalets ingående, utan partens egen förskyllan, skulle komma att förändras i väsentligt hänseende och om dessa förändringar skulle komma att bli oskäligt betungande för parten. Omförhandlingen får endast avse de delar av avtalsvillkoren som berörs av den inträffade förändringen, om inte parterna kommer överens om annat.

12.14 Hävning

Om någon av parterna grovt, eller vid upprepade tillfällen, bryter mot avtalets villkor kan avtalet sägas upp. Det samma gäller om part med hänsyn till Force Majeure är förhindrad att fullgöra avtalat åtagande under mer än tre månader. Uppsägningstiden ska då vara 3 månader, om inget annat skriftligen överenskommits mellan parterna. Om någon av parterna bryter mot avtalets villkor, ska det dokumenteras skriftligt om rättelse inte vidtagits.

12.15 Omedelbart upphörande

Beställaren har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om någon av följande omständigheter föreligger och påtalats av Beställaren för Leverantören:

- a) Leverantören eller dennes företrädare gör sig skyldig till brott enligt 13 kap 1 § eller det framkommer att någon företrädare tidigare gjort sig skyldig till sådant brott,
- b) Leverantören eller dennes företrädare är föremål för något av de förfaranden eller gjort sig skyldig till aktivitet/underlåtenhet som anges i 13 kap 2-3 §§ LOU,
- c) Ägarbilden hos Leverantören förändras på ett sådant sätt som Beställaren på objektiva grunder inte kan godta,
- d) Om EU-domstolen finner att Sverige allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter avseende Europeiska unionen och de rättsakter som anges i 17 kap 17 § LOU (2016:1145),
- f) Om domstol har konstaterat att detta avtal varit föremål för en ändring som inte bedömts tillåten enligt 17 kap 9 – 14 §§ LOU (2016:1145).
- g) Leverantören inte följer gällande arbetsrättsliga villkor samt,
- h) Leverantören gjort sig skyldig till ett väsentligt kontraktsbrott.
- i) Leverantören som ej har nödvändig ackreditering eller certifikat för installation, service eller kalibrering från tillverkare eller generalagent.

Leverantören har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om Beställaren inte fullgör sina betalningsskyldigheter enligt avtalet eller på annat sätt väsentligen bryter mot sina förpliktelser enligt avtalet och bristen inte åtgärdats inom 30 dagar efter att den påtalats skriftligen av Leverantören till Beställaren.

Hävning ska ske skriftligen.

12.16 Effekter av avtalets upphörande

Vid detta Avtals upphörande, oberoende av orsak, ska Leverantören vara behjälplig med att överföra eller lagra innehåll i systemet i enlighet med vad som krävs enligt eventuellt förekommande och tillämplig lagstiftning. Leverantören ska tillhandahålla migreringstjänster i den utsträckning som krävs

för överföring till ny lösning. Nu sagda åtgärder ska tillhandahållas kostnadsfritt för Beställaren, såvida inte annat överenskommes mellan Parterna.

12.17 Tvist

Tvist mellan Beställaren och Leverantören om avtalet ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna. I andra hand med tillämpande av svensk rätt vid allmän domstol med Växjö Tingsrätt som första instans.

Bilagor:

Bilaga 3	Anbudsformulär, prismatris
Bilaga 4	Kravspecification
Bilaga 5	Implementering och införandeplan
Bilaga 6	Produktinformation

Bilaga 8 PUB-avtal

Handlingarnas inbördes ordning

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal (i datumordning)
2. Detta avtal med tillhörande bilagor
3. Upphandlingsdokument med tillhörande bilagor och eventuella kompletteringar
4. Anbud inklusive eventuella förtydliganden

Avtalshandlingarna gäller i ovan angiven rangordning. Om handlingarna skulle innehålla motstridiga villkor ska de vid tolkningen av aktuella villkor gälla i ovan angiven rangordning såvida det inte av omständigheterna uppenbart framgår att något annat ska gälla.

AVTALSEXEMPLAR

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav beställare och leverantör har erhållit var sitt.

Undertecknas av behöriga företrädare.

.....
Ort / datum

Lessebo kommun

.....
Namn

.....
Namnförtydligande/titel

.....
Ort / datum

.....
Beställare Entreprenör

.....
Namn

.....
Namnförtydligande/titel